

Số: 19/KH-UBND

Minh Đức, ngày 23 tháng 02 năm 2024

## **KẾ HOẠCH**

### **Thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, theo dõi, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN trên địa bàn xã Minh Đức năm 2024**

Thực hiện Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2020; Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật năm 2015; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP ngày 31/12/2020 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP ngày 14/5/2016 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Ban hành văn bản quy phạm pháp luật (*dưới đây viết tắt là Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định số 154/2020/NĐ-CP*); Kế hoạch số 38/KH-UBND ngày 22/02/2024 của UBND huyện Tứ Kỳ về việc thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, theo dõi, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN trên địa bàn huyện Tứ Kỳ năm 2024.

Ủy ban nhân dân xã Minh Đức xây dựng Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, theo dõi, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật (*sau đây viết tắt là văn bản*) về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã Minh Đức năm 2024, với các nội dung như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

- Nhằm phát hiện những nội dung trái pháp luật để kịp thời đình chỉ việc thi hành, sửa đổi hoặc bãi bỏ văn bản theo trình tự, thủ tục quy định của pháp luật và kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền xem xét, xác định trách nhiệm của cơ quan, người có thẩm quyền đã ban hành văn bản trái pháp luật, đồng thời theo dõi việc thực hiện các văn bản quy phạm pháp luật về PCTN. Các văn bản về phòng chống tham nhũng được triển khai thực hiện kiểm tra, xử lý, rà soát, theo dõi, hệ thống hóa bao gồm: Luật Phòng, chống tham nhũng số 36/2018/QH14 ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Nghị định 134/2021/NĐ-CP ngày 30 tháng 12 năm 2021 sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 59/2019/NĐ-CP ngày 01 tháng 7 năm 2019 quy định chi tiết một số điều và biện pháp thi hành Luật Phòng, chống tham nhũng; Thông tư 04/2014/TT-TTCP về nhận định tình hình tham nhũng và đánh giá công tác phòng, chống tham nhũng; Thông tư liên tịch 70/2016/TTLT-BTC-TTCP quy định lập, quản lý và sử dụng Quỹ khen thưởng về phòng, chống tham nhũng; Quyết định 623/2006/QĐ-TTCP ban hành chương trình hành động của Thanh tra

chính phủ thực hiện Luật phòng, chống tham nhũng và Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; Nghị định 19/2020/NĐ-CP về kiểm tra xử lý kỷ luật trong thi hành pháp luật về xử lý vi phạm hành chính; Thông tư 02/2021/TT-TTCP quy định về chế độ báo cáo công tác phòng, chống tham nhũng; Nghị định 130/2020/NĐ-CP về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị; Thông tư 08/2007/TT-BNV hướng dẫn quy định xử lý trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị khi để xảy ra tham nhũng trong cơ quan, tổ chức, đơn vị do mình quản lý, phụ trách đối với các đơn vị sự nghiệp, doanh nghiệp của nhà nước và các tổ chức xã hội, xã hội - nghề nghiệp có sử dụng ngân sách, tài sản của nhà nước; Thông tư 05/2011/TT-TTCP Quy định về phòng, chống tham nhũng trong ngành thanh tra; Quyết định 1681/2009/QĐ-TTCP về Quy định chuyển đổi vị trí công tác theo định kỳ đối với cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan Thanh tra Chính phủ; Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22/4/2019 của Thủ tướng Chính Phủ về tăng cường xử lý, ngăn chặn có hiệu quả tình trạng nhũng nhiễu, gây phiền hà cho người dân, doanh nghiệp trong giải quyết công việc; Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị ngày 07/12/2015 về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Chỉ thị 12/CT-TTg ngày 28/4/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng, Kết luận số 01-KL/TW ngày 18/5/2021 của Bộ Chính trị về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị khóa XII "Về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh", Chỉ thị số 27-CT/TW ngày 10/01/2019 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác bảo vệ người phát hiện, tố giác, người đấu tranh chống tham nhũng, lãng phí, tiêu cực...

- Bảo đảm tổ chức thực hiện hiệu quả nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản theo quy định của pháp luật tạo sự chuyển biến cơ bản trong công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN trên địa bàn xã.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức về tầm quan trọng của công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN. Qua đó giúp cho công tác xây dựng, soạn thảo, ban hành văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng trên phạm vi toàn xã đạt chất lượng cao phù hợp với yêu cầu thực tế và nhiệm vụ đặt ra.

## **2. Yêu cầu**

- Công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN phải được tiến hành liên tục, toàn diện, khách quan, công khai, minh bạch, nghiêm túc, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục quy định.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan liên quan, người có thẩm quyền trong thực hiện tự kiểm tra và kiểm tra, rà soát, xử lý văn bản quy phạm pháp luật về PCTN.

- Cụ thể hóa các nhiệm vụ được giao trách nhiệm trong việc thực hiện quy định của Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan.

- Xác định cụ thể nội dung công việc, tiến độ, thời hạn hoàn thành và trách nhiệm của Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân cấp xã trong việc thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN theo quy của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân; các điều kiện bảo đảm cho việc thi hành Nghị định số 34/2016/NĐ-CP; Nghị định 154/2020/NĐ-CP và thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về PCTN trên xã năm 2024 đạt hiệu quả cao.

## **II. NỘI DUNG KẾ HOẠCH**

### **1. Kiểm tra, theo dõi văn bản**

#### ***1.1. Công tác tự kiểm tra, theo dõi***

a) Tiến hành tự kiểm tra các văn bản của UBND xã ban hành, kịp thời đề nghị xử lý những văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

Thời gian: Tháng 02 và tháng 8 năm 2024.

Cơ quan thực hiện: Công chức Tư pháp -Hộ tịch.

Cơ quan phối hợp: Văn phòng-thống kê, các cơ quan, đơn vị có liên quan.

b) Tự kiểm tra, đánh giá văn bản quy phạm pháp luật về PCTN do các cơ quan, đơn vị tham mưu cho Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về PCTN do Thanh tra huyện chỉ đạo và tham mưu xử lý văn bản trái pháp luật, văn bản có sai sót.

Thời gian: Sau khi Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân xã ban hành hoặc chỉ đạo của Thanh tra huyện.

Cơ quan thực hiện: HĐND- UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng-thống kê; Tư pháp -Hộ tịch, các cơ quan khác có liên quan.

#### ***1.2. Kiểm tra, theo dõi văn bản theo thẩm quyền***

Thực hiện kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật về PCTN tại Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân và đảm bảo chất lượng kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật theo thẩm quyền.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024

Cơ quan thực hiện: HĐND- UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng-thống kê; Tư pháp -Hộ tịch, các cơ quan khác có liên quan.

### ***1.3. Kiểm tra, xử lý văn bản theo nguồn thông tin***

Thực hiện kiểm tra, kiến nghị xử lý đối với văn bản trái luật khi nhận được yêu cầu phản ánh, kiến nghị của các cơ quan, tổ chức, cá nhân phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024

Cơ quan thực hiện: HĐND- UBND xã.

Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng-thống kê; Tư pháp -Hộ tịch, các cơ quan khác có liên quan.

### ***1.4. Xử lý văn bản trái pháp luật***

Trên cơ sở Kết luận kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật (nếu có) cơ quan đã chủ trì soạn thảo văn bản trái pháp luật có trách nhiệm kịp thời tham mưu cho cơ quan ban hành văn bản đó xử lý văn bản theo đúng quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục, hình thức và tiến độ xử lý.

- Thời gian thực hiện: Năm 2024

- Cơ quan thực hiện: HĐND- UBND xã, cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng-thống kê; Tư pháp -Hộ tịch, các cơ quan khác có liên quan.

## **2. Rà soát, hệ thống hóa văn bản trên địa bàn xã theo quy định tại Khoản 3 Điều 139 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP**

2.1. HĐND, UBND xã thường xuyên thực hiện nhiệm vụ rà soát văn bản ngay khi có căn cứ rà soát văn bản; thực hiện rà soát đầy đủ, không bỏ sót văn bản thuộc trách nhiệm rà soát. Hoạt động hệ thống hóa văn bản được tiến hành định kỳ, đồng bộ.

- Thời gian thực hiện: Đối với hoạt động rà soát được thực hiện thường xuyên theo quy định và căn cứ rà soát; đối với hoạt động hệ thống hóa được thực hiện định kỳ theo Điều 164 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

2.2. Thực hiện rà soát, công bố danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP (sửa đổi, bổ sung)

- Thời gian thực hiện: Tháng 12 năm 2024 (*công bố trước 31/01/2025*)

- Cơ quan thực hiện: HĐND- UBND xã, cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng-thống kê; Tư pháp -Hộ tịch, các cơ quan khác có liên quan.

### **3. Chế độ báo cáo**

- Công chức Văn phòng-thống kê, tham mưu báo cáo về UBND huyện (qua Thanh tra huyện), gồm: Báo cáo kết quả công tác rà soát; danh mục văn bản được rà soát; danh mục văn bản làm căn cứ thực hiện rà soát; danh mục văn bản hết hiệu lực toàn bộ hoặc một phần; danh mục văn bản còn hiệu lực (bao gồm cả văn bản hết hiệu lực một phần) và danh mục văn bản cần sửa đổi, bổ sung, thay thế, bãi bỏ hoặc ban hành mới.

*(Các danh mục văn bản được lập theo mẫu ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ).*

- Cơ quan thực hiện: HĐND- UBND xã, cơ quan được giao chủ trì soạn thảo văn bản QPPL.

- Cơ quan phối hợp: Công chức Văn phòng-thống kê; Tư pháp -Hộ tịch, các cơ quan khác có liên quan.

- Thời gian thực hiện: Trước ngày 20/12/2024 và bổ sung theo yêu cầu khi có căn cứ rà soát.

### **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Trách nhiệm thực hiện**

- Công chức Tư pháp-hộ tịch, tham mưu giúp Chủ tịch UBND xã ban hành kế hoạch và thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản về phòng, chống tham nhũng do mình và Hội đồng nhân dân cùng cấp ban hành.

- Công chức Văn phòng-thống kê, làm đầu mối tham mưu giúp UBND xã tổ chức thực hiện việc tự kiểm tra, xử lý những văn bản liên quan đến công tác phòng, chống tham nhũng do Ủy ban nhân dân xã ban hành có nội dung không phù hợp với pháp luật hiện hành và tình hình thực tế của địa phương. Kịp thời tổ chức kiểm tra văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã ban hành. Định kỳ hàng năm, lập danh mục và công bố danh mục văn bản ngưng hiệu lực, hết hiệu lực theo đúng thời gian quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP.

- Công chức chuyên môn phối hợp với Trưởng ban pháp chế Hội đồng nhân dân và công chức Văn phòng-thống kê thực hiện rà soát, hệ thống hóa văn bản của Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân xã có nội dung điều chỉnh những vấn đề thuộc chức năng, nhiệm vụ quản lý nhà nước của cơ quan mình tham mưu.

#### **2. Kinh phí thực hiện**

- Kinh phí bảo đảm cho kế hoạch thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, xử lý, rà soát, theo dõi, hệ thống hóa văn bản và người làm các công tác này do ngân sách xã cấp.

- Mức chi đối với công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật được thực hiện theo Thông tư liên tịch số 122/2011/TTLT-BTC-BTP ngày 17/8/2011 của Bộ Tài chính và Bộ Tư pháp quy định về việc lập dự toán, quản lý, sử dụng và quyết toán kinh phí đảm bảo cho công tác kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, theo dõi, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng trên địa bàn xã Minh Đức năm 2024. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc báo cáo Ủy ban nhân dân xã (*qua công chức Văn phòng-thống kê*) tổng hợp./.

***Nơi nhận:***

- TT. HĐND huyện;
- Lãnh đạo UBND huyện;
- Phòng Tư pháp huyện;
- TT HĐND - lãnh đạo UBND xã;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

**Nguyễn Đức Mạnh**